

Slutrapport projektstöd – redovisning av stöd ur Allmänna arvsfonden

**Mejla den undertecknade och inskannade slutrapporten, inkl. bilagor, till:**

[rapportering@arvsfonden.se](mailto:rapportering@arvsfonden.se)

* Ange projektets diarienummer och ordet årsrapport i ämnesraden i mejlet.
* Slutrapporten består av två delar. Frågorna i del 1 handlar om projektets sista år. Frågorna i del 2 handlar om den totala projekttiden.
* Om ni har ett eller två år kvar på ert projekt ska ni redovisa på blanketten *Årsrapport med projektplan för projektstöd* som finns att ladda ner från [www.arvsfonden.se/redovisningsmallar](http://www.arvsfonden.se/redovisningsmallar).

STÖDMOTTAGARE

Organisationens fullständiga namn Klicka eller tryck här för att ange text.

Organisationsnummer Klicka eller tryck här för att ange text.

Projektets namn Klicka eller tryck här för att ange text.

Arvsfondens diarienummer Klicka eller tryck här för att ange text.

Adress till stödmottagaren Klicka eller tryck här för att ange text.

c/o-adress Klicka eller tryck här för att ange text.

Postnummer Klicka eller tryck här för att ange text.

Postort Klicka eller tryck här för att ange text.

Kontaktperson hos stödmottagaren Klicka eller tryck här för att ange text.

E-postadress till kontaktperson Klicka eller tryck här för att ange text.

Telefon till kontaktperson Klicka eller tryck här för att ange text.

Projektledare Klicka eller tryck här för att ange text.

E-postadress till projektledare Klicka eller tryck här för att ange text.

Telefon till projektledare Klicka eller tryck här för att ange text.

Projektets sista projektår  Två  Tre

Med redovisningsperiod åååå-mm-åå – åååå-mm-dd

Klicka eller tryck här för att ange text.

Upplysning

Bekräfta att du läst nedanstående text genom att kryssa i rutan.

HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Uppgifterna som hanteras i denna ansökan inklusive tillhörande bilagor sparas och hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen. Uppgifterna kan komma att användas vid förnyad kontakt. Läs mer om vår hantering av personuppgifter på [www.arvsfonden.se](http://www.arvsfonden.se).

Checklista för obligatoriska bilagor till slutrapport för projektstöd

De dokument som ska undertecknas ska du skanna in och spara som en pdf-fil.

Bifoga varje bilaga som en separat fil. Den ekonomiska årsrapporten ska även meljas in i Excelformat.

Vi kan inte ta emot zipfiler eller delade dokument via molntjänst eller länkar.

Kryssa i respektive ruta.

Bilaga 1: Slutrapport ekonomi för projektstöd. Excelfilen kan laddas ner från [www.arvsfonden.se/redovisningsmallar](http://www.arvsfonden.se/redovisningsmallar).

Bilaga 2: Revisors granskningsrapport. Wordfilen kan laddas ner från [www.arvsfonden.se/redovisningsmallar](http://www.arvsfonden.se/redovisningsmallar).

Bilaga 3: Utdrag ur bankkontot där medlen från Allmänna arvsfonden hålls avskilda för hela projektåret.

Bilaga 4: Kopia av organisationens stadgar.

Bilaga 5: Kopia av organisationens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse).

Bilaga 6: Kopia av styrelseprotokoll och/eller årsmötesprotokoll som visar styrelsens nuvarande sammansättning och vilka som är utsedda firmatecknare (behörig företrädare). Både namn, funktion/titel och behörighet måste framgå. Protokollen ska vara justerade.

Kom ihåg

Bekräfta att du läst nedanstående text genom att kryssa i rutan

* Skriv kortfattat, gärna indelat i stycken. Observera att texten du fyller i direkt i formuläret inte kan formateras. Om du vill använda dig av fetmarkering eller punktsatser kan du författa texten i ett annat dokument och klippa in den i rutan under respektive fråga. **Slutrapporten ska vara max 20 sidor.**
* Säkerställ att alla obligatoriska bilagor skickas in tillsammans med slutrapporten utifrån checklistan ovan.
* Mejla även den ifyllda slutrapporten (Word) och den ekonomiska redovisningen av projektstödet (Excel) till er handläggare vid Allmänna arvsfonden.

Redovisning

Del1 – Redovisning av projektets sista år

1. Genomförande

Vilka resultat har ni uppnått i förhållande till de mål som sattes upp för det senaste projektåret?

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Metod och aktiviteter

Vilka aktiviteter har genomförts under året?

Hur har ni genomfört aktiviteterna?

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hur har ni arbetat för att främja jämställdhet, tillgänglighet och mångfald?

Klicka eller tryck här för att ange text.

Vad har fungerat bra i projektet och vad har fungerat mindre bra?

Hur har ni hanterat det som varit mindre bra?

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Samarbeten

Vilka organisationer har ni samarbetat med under året?

Vilka roller har de haft i projektet?

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Målgruppens delaktighet

Beskriv projektet huvudsakliga målgrupp/er.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hur har ni nått målgruppen?

Vilka grupper har det varit svårare att nå och hur har ni hanterat det?

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hur har målgruppen varit delaktig i projektets genomförande under året?

Vilka roller har målgruppen haft?

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Projektets omfattning under året

Ange hur många aktiva deltagare som projektet har haft under året. Med aktiva deltagare menas barn, ungdomar, äldre och/eller personer med funktionsnedsättning som har inflytande över projektets planering och genomförande och som återkommande/över en längre tid medverkat i projektets aktiviteter.

Barn till och med 11 år med eller utan funktionsnedsättning Klicka eller tryck här för att ange text.

varav andel pojkar: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel flickor: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel annan könskategori; Klicka eller tryck här för att ange text. %

Ungdomar från 12 till och med 25 år med eller utan funktionsnedsättning Klicka eller tryck här för att ange text.

varav andel pojkar/män: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel flickor/kvinnor: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel annan könskategori: Klicka eller tryck här för att ange text. %

Vuxna från 26 till och med 64 år med funktionsnedsättning Klicka eller tryck här för att ange text.

varav andel män: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel kvinnor: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel annan könskategori: Klicka eller tryck här för att ange text. %

Äldre från 65 år med eller utan funktionsnedsättning Klicka eller tryck här för att ange text.

varav andel män: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel kvinnor: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel annan könskategori: Klicka eller tryck här för att ange text. %

Ange hur många andra personer ur Allmänna arvsfondens målgrupper som nåtts av projektets information, erfarenheter och resultat genom till exempel en enstaka föreläsning, en film, en bok eller liknande.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Ange hur många andra personer (sekundära målgrupper som exempelvis yrkesgrupper, beslutsfattare, anhöriga, allmänheten) som omfattats av projektet.

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Överlevnad

Vad har ni gjort under året för att skapa förutsättningar för att projektets resultat och erfarenheter ska kunna leva vidare efter projekttiden?

Det kan vara i den egna organisationen, samarbetsorganisationerna och/eller på annat sätt.

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Dokumentation och spridning

Hur har ni dokumenterat projektets erfarenheter?

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hur har ni arbetat med att sprida information, kunskap och erfarenheter från projektet?

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Förändringar och avvikelser

Har ni behövt förändra något i projektet jämfört med senaste årets projektplan?

Beskriv i så fall vilka förändringar ni gjort och hur de genomförts. Det kan handla om exempelvis målgrupp, tidsplan, aktiviteter, samarbeten.

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Ekonomisk redovisning

Ekonomisk redovisning av projektets kostnader och intäkter för det sista projektåret ska göras i Exceldokumentet *Slutrapport ekonomi för projektstöd* som laddas ned från [www.arvsfonden.se/redovisningsmallar](http://www.arvsfonden.se/redovisningsmallar).

Kommentera budgetposter där utfallet avviker med minst 20 000 kronor jämfört med projektets beviljade budget. Var beredd att svara på frågor även om mindre avvikelser.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Kommentera eventuell avvikelse som gäller annan finansiering eller egen finansiering respektive ideellt arbetade timmar som projektet haft under det gångna projektåret jämfört med vad som angavs av er i ansökan.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Del2 – Redovisning av den totala projekttiden

1. Genomförande och resultat

Har ni uppnått de resultat ni satte som mål i ansökan?

Summera kortfattat vilka mål ni hade från början, vilka resultat ni uppnått och hur ni gått tillväga.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hade ni några mål som ni inte uppnådde?

Beskriv kortfattat vilka och varför.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Vilka har varit projektets viktigaste samarbeten?

Klicka eller tryck här för att ange text.

Vilka har varit de viktigaste framgångsfaktorerna för projektet?

Klicka eller tryck här för att ange text.

Vilka hinder har haft störst påverkan för projektet?

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Projektets omfattning under den totala projekttiden

Ange hur många aktiva deltagare som projektet har haft under den totala projekttiden. Med aktiva deltagare menas barn, ungdomar, äldre och/eller personer med funktionsnedsättning som har inflytande över projektets planering och genomförande och som återkommande/över en längre tid medverkat i projektets aktiviteter.

Barn till och med 11 år med eller utan funktionsnedsättning Klicka eller tryck här för att ange text.

varav andel pojkar: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel flickor: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel annan könskategori: Klicka eller tryck här för att ange text. %

Ungdomar från 12 till och med 25 år med eller utan funktionsnedsättning Klicka eller tryck här för att ange text.

varav andel pojkar/män: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel flickor/kvinnor: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel annan könskategori: Klicka eller tryck här för att ange text. %

Vuxna från 26 till och med 64 år med funktionsnedsättning Klicka eller tryck här för att ange text.

varav andel män: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel kvinnor: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel annan könskategori: Klicka eller tryck här för att ange text. %

Äldre från 65 år med eller utan funktionsnedsättning Klicka eller tryck här för att ange text.

varav andel män: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel kvinnor: Klicka eller tryck här för att ange text. %

varav andel annan könskategori: Klicka eller tryck här för att ange text. %

Ange hur många andra personer ur Allmänna arvsfondens målgrupper som nåtts av projektets information, erfarenheter och resultat genom till exempel en enstaka föreläsning, en film, en bok eller liknande, under den totala projekttiden.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Ange hur många andra personer (sekundära målgrupper som exempelvis yrkesgrupper, beslutsfattare, anhöriga, allmänheten) som omfattats av projektet under den totala projekttiden.

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Målgruppen

Beskriv vilka roller projektets målgrupp/er hade **i planeringen** av projektet.

Kom projektidén från målgruppen själv? Om inte – hur förankrades idén med målgruppen?

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beskriv vilka roller projektets målgrupp/er hade **i genomförandet** av projektet under hela projekttiden?

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beskriv vilka roller projektets målgrupp/er hade **i den fortsatta verksamheten** efter projektets slut.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Finns det några grupper som ni ville nå med projektet men inte lyckades?

Klicka eller tryck här för att ange text.

Vilken betydelse har projektet haft för målgruppen eller målgrupperna?

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Överlevnad

Vad lever vidare efter projekttiden? På vilket sätt och var?

Beskriv hur projektets erfarenheter och resultat lever vidare inom den ena organisationen, projektets samarbetsorganisationer och på andra sätt.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hur finansieras den fortsatta verksamheten?

Klicka eller tryck här för att ange text.

Kommer samarbeten som påbörjats under projektet att fortsätta efter projekttiden? Beskriv i så fall hur.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Hur har kunskaper och erfarenheter från projektet tagits tillvara inom er organisation och projektets samarbetsorganisationer?

Klicka eller tryck här för att ange text.

Har projektet påverkat organisationen på några andra sätt?

Klicka eller tryck här för att ange text.

1. Övriga kommentarer

Finns det annat som ni vill berätta om projektet som inte besvarats i de tidigare frågorna? Beskriv i så fall vad.

Klicka eller tryck här för att ange text.

Undertecknande

Denna slutrapport undertecknas av personer som har rätt att företräda den stödmottagande organisationen (behörig firmatecknare).

Genom att underteckna intygar vi att lämnade uppgifter är riktiga.

Namnteckning

Namnförtydligande Klicka eller tryck här för att ange text.

Ort och datum Klicka eller tryck här för att ange text.

Telefon Klicka eller tryck här för att ange text.

E-post Klicka eller tryck här för att ange text.

Namnteckning

Namnförtydligande Klicka eller tryck här för att ange text.

Ort och datum Klicka eller tryck här för att ange text.

Telefon Klicka eller tryck här för att ange text.

E-post Klicka eller tryck här för att ange text.