

Ansökan om projektstöd

Ni ansöker om projektstöd om ni vill utveckla en metod eller verksamhet.

Ansökan med bilagor skickas med post till:

Kammarkollegiet
Arvsfondsdelegationen
Box 2218
103 15 Stockholm

Observera att ansökningsblanketten ska fyllas i på en dator. Vi kan inte ta emot handskrivna ansökningar. Behörig företrädare (firmatecknare) ska sedan skriva under ansökan - med penna på papper.

Er organisation

Organisationens namn	
Projektnamn	
Organisationsnummer	
Eventuell avdelning eller resultatenhet	
c/o-adress	
Postadress	
Postnummer	
Postort	
Kommun	
Län	
Webbadress	
E-postadress till organisation Observera att den här e-postadressen kommer publiceras på Arvsfondens webbplats om ni får bifall på er ansökan.	
Telefonnummer till organisationen	

Dina kontaktuppgifter

Fyll i dina egna kontaktuppgifter nedan. Du blir kontaktperson för ansökan. Vi kommer att skicka meddelanden och frågor om ansökan till dig.

Ditt namn	
Din e-postadress	
Ditt telefonnummer	

Innehållsförteckning

Målgruppen – den grupp som projektet är till för	3
Planering – vad ni vill göra och varför	4
Genomförande – hur ni vill arbeta.....	9
Samarbeten.....	13
Överlevnad – den nytta som finns kvar efter projektet.....	15
Er organisation och ordinarie verksamhet	18
Projektets sammanfattning.....	21
Checklista för obligatoriska bilagor till ansökan	22
Allmänna arvsfondens generella villkor.....	23
Behörig företrädare.....	24

Offentlighetsprincipen

Myndigheten Kammarkollegiet handlägger er ansökan, och beslut fattas av nämndmyndigheten Arvsfondsdelegationen. Er ansökan blir en allmän handling som kan begäras ut och läsas av andra.

Skicka bara in nödvändiga personuppgifter

Skicka bara in uppgifter om enskilda personer som är nödvändiga för er ansökan. Var extra försiktig med personuppgifter som kan vara känsliga, exempelvis etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa eller sexuell läggning.

De personuppgifter som ni skriver i denna e-tjänst och i bilagorna sparar vi och hanterar i enlighet med dataskyddsförordningen. Ni kan läsa mer om vår hantering av personuppgifter på

www.arvsfonden.se/behandling-av-personuppgifter

Målgruppen – den grupp som projektet är till för

Allmänna arvsfondens målgrupper är barn, unga, äldre och personer med funktionsnedsättning. För att få pengar ur Allmänna arvsfonden ska projektet vara till nytta för minst en av de målgrupperna.

1. Vilken målgrupp är ert projekt till för?

Markera projektets viktigaste målgrupp.

Exempel: Ni vill utveckla ett arbetssätt för simundervisning för nyanlända som är 65 år eller äldre. I det fallet markeras **Äldre personer som har fyllt 65 år** här.

Barn 0—11 år

Ungdomar 12—25 år

Personer som har fyllt 26 år och har en funktionsnedsättning

Äldre personer som har fyllt 65 år

Om andra målgrupper också har nytta av projektet, markera dem här:

Exempel: Under projektet kommer ni att pröva några av aktiviteterna även i en grupp för nyanlända gymnasieelever. Markera då **Ungdomar 12—25 år**.

Barn 0—11 år

Ungdomar 12—25 år

Personer som har fyllt 26 år och har funktionsnedsättning

Äldre personer som har fyllt 65 år

2. Vilken del av den gruppen är projektet särskilt till för?

Beskriv er specifika målgrupp i det här projektet. Svara med maximalt 500 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Barn med en viss diagnos eller ungdomar i en viss ålder.

Planering – vad ni vill göra och varför

Projekt som får pengar ur Allmänna arvsfonden ska vara ett **utvecklingsprojekt**. Det betyder att projektet ska förändra eller förbättra något. Det kan vara att utveckla en metod, ett arbetssätt eller en verksamhet.

Projektet ska också vara utvecklande för målgruppen. Det betyder att det som utvecklas ska vara till nytta för målgruppen.

Personer ur målgruppen ska delta i planeringen av projektet.

Om det inte är möjligt att personer som tillhör målgruppen är med och planerar, kan personer som målgruppen har förtroende för planera projektet.

3. Vad vill ni göra?

Beskriv er projektidé. Berätta vad projektet ska handla om. Maximalt 1 500 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Vi vill utveckla en ny träningsform för personer med Alzheimers sjukdom. Man kan beskriva den som en blandning mellan orientering och styrketräning. Den tränar både muskler och att behålla förmågan till att hitta i rummet trots funktionsnedsättningen.

4. Varför behöver ni pröva detta med ett utvecklingsprojekt?

Beskriv varför ni behöver ett särskilt projekt för att pröva det ni vill göra. Berätta vad som behöver utvecklas, förbättras eller förändras. Er problemformulering och projektets syfte. Maximalt 2 000 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Idag finns det bara några få träningsalternativ för personer med Alzheimers sjukdom. Med detta projekt vill vi testa vad som fungerar bäst och sedan bredda utbudet.

5. Hur vet ni att personer i målgruppen vill ha och behöver det som ni ska utveckla?

Beskriv hur målgruppens behov och önskemål har styrt det ni vill göra i projektet. Skriv också hur personer ur målgruppen har varit med och planerat projektet. Maximalt 2 000 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: En av våra medlemmar som nyligen fått en Alzheimerdiagnos hade en idé. Vi skickade en enkät till tre boenden för att undersöka intresset. I gruppen som har jobbat med ansökan finns personer som har diagnosen. Några andra är anhöriga till personer med Alzheimer. Vi har också stämt av med en brukarorganisation som kommer att vara en av våra samarbetsparter.

6. Vad är projektets mål?

Beskriv de konkreta mål och delmål ni vill uppnå under projektets gång. Skriv vilka resultat och effekter projektets aktiviteter ska leda till. Maximalt 2 000 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Under det första året ska vi ha prövat och kommit fram till hur boxningsträningen ska se ut. Under andra året ska vi ha en färdig träningsform för orienteringsdelen. Under projektets sista år ska vi ha gjort en metodhandbok för ledare. I slutet av projektet kommer den nya träningsformen att ingå i vårt ordinarie utbud. Den kommer också att ha spridits till fyra andra föreningar.

Genomförande – hur ni vill arbeta

Ni behöver beskriva er plan för vilka aktiviteter som ni ska göra för att uppnå projektets mål. Aktiviteterna ska visa vilken förändring och förbättring ni vill göra.

För att få pengar ur Allmänna arvsfonden ska personer ur målgruppen, eller deras företrädare, vara delaktiga och ha inflytande över projektet under tiden det pågår. Det kan finnas särskilda fall där personer från målgruppen inte kan ha inflytande. Även i de fallen ska projektet utformas utifrån målgruppens behov och intressen.

Ni ska visa att ni har goda förutsättningar för att kunna genomföra projektet, till exempel genom att ni samarbetar med organisationer som är relevanta för projektet.

7 A. Hur många år söker ni projektstöd för?

Ange antalet år:

Ett år

Två år

Tre år

7 B. Vad behöver ni göra i projektet för att nå målen första året?

Beskriv hur ni vill arbeta så konkret som möjligt. Skriv de viktigaste aktiviteterna. Maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg.

7 C. Vad behöver ni göra i projektet för att nå målen andra året?

Beskriv hur ni vill arbeta så konkret som möjligt. Skriv de viktigaste aktiviteterna. Maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg.

7 D. Vad behöver ni göra i projektet för att nå målen tredje året?

Beskriv hur ni vill arbeta så konkret som möjligt. Skriv de viktigaste aktiviteterna. Maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg.

8. Hur många personer tror ni kommer att delta i projektets aktiviteter?

Uppskatta hur många personer ur målgruppen som kommer att vara med på de aktiviteter som projektet ordnar. Maximalt 500 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Vi kommer att starta två nya grupper per år, med cirka 10 deltagare/grupp. Det blir 60 personer. Dessutom kommer vi att ordna en ledarutbildning för 15 personer.

9. Hur är personer ur målgruppen med och bestämmer i projektet?

Markera om personer ur målgruppen kommer att ha några av följande roller:

Projektledare eller annan anställning i projektet

Deltagare i styrgrupp

Deltagare i referensgrupp

Andra roller

Beskriv med egna ord hur personer ur målgruppen kommer vara med och bestämma i projektet. Om du angett "Andra roller" ovan så beskriv även vad det innebär. Maximalt 1500 tecken (inklusive blanksteg).

Exempel: Utöver att finnas i en referensgrupp kommer nyinsjuknade att vara med och leda aktiviteter. Några deltagare kommer att vara träningsledare och några kommer att föreläsa för vårdpersonal.

Samarbeten

Ni ska visa att ni har goda förutsättningar för att kunna genomföra projektet, till exempel genom att ni samarbetar med organisationer som är relevanta för projektet.

10. Vilka organisationer ska ni samarbeta med?

Skriv vilka organisationer som ska hjälpa till med projektet. Skriv namn, e-postadress och telefonnummer till någon som Allmänna arvsfonden kan kontakta vid behov.

Organisationens namn	Kontaktperson	E-postadress	Telefonnummer

11. Vad kommer samarbetsorganisationerna att göra?

Beskriv på vilket sätt samarbetsorganisationerna har medverkat i planeringen av projektet. Beskriv också vilka uppgifter de kommer att få under projekttiden och efter projektets slut. Maximalt 2 000 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Brukarorganisationen har varit med i planeringen. De kommer att ha en representant i styrgruppen och kommer att hjälpa till att rekrytera deltagare till projektet. Kommunen har också en representant i styrgruppen och kommer att informera om projektet i sitt nätverk. Två äldreboenden har tackat ja till att vara med i projektet. Vi kommer att ha aktiviteter där även efter att projektet är avslutat. Vi ska ta fram metodhandboken tillsammans med ett studieförbund.

Överlevnad – den nytta som finns kvar efter projektet

För att få pengar ur Allmänna arvsfonden ska ni ha en plan för hur projektets resultat ska **fortsätta göra nytta för målgruppen**, även efter projektet.

12. Vad kommer att leva vidare efter projektet?

Beskriv hur ni och andra kommer att kunna fortsätta använda de resultat, erfarenheter och den kunskap som ni har fått under projektet. Maximalt 2000 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Träningsgrupperna består och fortsätter träna. Nya ledare kommer att utbildas i den studiecirkelverksamhet som vi kommer att ha tillsammans med studieförbundet. Boendena kommer att kunna lägga till träningsformen som en ny aktivitet.

13. Vilka ska betala kostnaderna?

Om det som lever vidare efter projektet kommer att kosta pengar, beskriv den planerade finansieringen av det fortsatta arbetet. Maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Befintlig personal på boendena kommer att leda träningsgrupper, så det kommer att ingå i deras ordinarie budget. Föreningens verksamhetsstöd kan täcka de kostnader som uppstår för att uppdatera metodhandboken och informationen på hemsidan. De flesta ledare arbetar ideellt. Studieförbundet kan bidra med hjälp till nya ledarutbildningar.

14. Hur kommer projektets resultat att fortsätta göra nytta för målgruppen?

Beskriv på vilket sätt det som ni har utvecklat i projektet kommer att fortsätta främja målgruppen efter projekttiden. Maximalt 1 500 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Den nya träningsformen kommer att användas på minst tre boenden. Det innebär att 45 personer ur målgruppen kommer att ha möjlighet att fortsätta förbättra sin styrka och orienteringsförmåga.

Personal på boendena kommer regelbundet att samla synpunkter från deltagarna i syfte att hålla metoden uppdaterad och intressant för målgruppen.

Er organisation och ordinarie verksamhet

För att kunna få projektstöd från Allmänna arvsfonden ska er organisation ha bedrivit verksamhet i Sverige under minst ett år innan ni skickar in ansökan till oss. Projektet ska skilja sig från det som ni gör i er ordinarie verksamhet.

15. Har er organisation medlemmar?

Ja, vi har medlemmar.

Nej, vi har inte medlemmar (exempelvis stiftelse eller offentlig organisation)

Skriv antalet medlemmar med siffror:

Ange ungefär när uppgiften om medlemsantal togs fram:

16. Hur arbetar ni med målgruppen i er vanliga verksamhet?

Markera det som bäst stämmer in på er organisation.

Förklaring: En pensionärsorganisation är ett exempel på en **målgruppsorganisation** i projekt där målgruppen är äldre personer som har fyllt 65 år, om de flesta av organisationens medlemmar är äldre än 65 år.

En barnrättsorganisation är ett exempel på en **intresseorganisation** om målgruppen i projektet man söker medel för barn.

Idrotts- och kulturföreningar, studieförbund, kommuner och många fler är exempel på **annan typ av organisation**.

Vi är en målgruppsorganisation. De flesta av våra medlemmar hör till projektets målgrupper.

Vi är en intresseorganisation som arbetar för projektets målgrupper.

Vi är en annan typ av organisation.

Beskriv vad ni vanligtvis gör i er organisation, i er ordinarie verksamhet, som har med målgruppen att göra. Maximalt 1500 tecken inklusive blanksteg.

17. Hur skiljer sig det planerade projektet från er vanliga verksamhet?

Beskriv på vilket sätt projektet är annorlunda än det ni gör i dag.

Maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Några i målgruppen har kommit till föreningens boxningsträningar, men de var inte anpassade för deras behov.

18. Vad gör andra inom det område som projektet handlar om?

Ge exempel på andra verksamheter eller initiativ som är relevanta för det här projektet. Maximalt 1 000 tecken inklusive blanksteg.

Projektets sammanfattning

En sammanfattning ska ge oss en översiktlig bild av projektet. Kom ihåg att använda tidigare svar, lägg inte till ny information.

Ta med alla dessa punkter:

- Målgrupp: Vilka är projektet till för?
- Projektet: Vad vill ni utveckla eller pröva?
- Syfte: Vad blir bättre? Vilken nytta kommer projektet att göra?
- Mål: Vad vill ni uppnå?
- Genomförande: Hur vill ni arbeta för att nå målen?
- Överlevnad: Vad kommer att leva vidare efter projektet? Vilken nytta kommer att finnas kvar?

Skriv maximalt 2 000 tecken inklusive blanksteg.

Checklista för obligatoriska bilagor till ansökan

Kryssa i respektive ruta.

Budget: Projektets budget som en excel-fil. Se till att använda vår budgetmall som finns att ladda ner på www.arvsfonden.se/projektstod-fragor.

Stadgar: Er organisations stadgar. Året som stadgarna antogs eller senast ändrades ska framgå av filnamnet.

Årsredovisning: Organisationens senaste årsredovisning eller verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse. Ekonomisk berättelse måste innehålla både resultat- och balansräkning. Året som årsredovisningen gäller ska framgå av filnamnet.

Årsmötesprotokoll: Det senast justerade och undertecknade årsmötesprotokollet som visar att ni har genomfört årsmötet enligt stadgarna. Det ska framgå namn och eventuell funktion på de personer som är valda till styrelse och revisor. Datum för årsmötet ska framgå av filnamnet.

Offentlig huvudman? Bifoga ett dokument med namn på den eller de personer som är behörig företrädare.

Styrelsemötesprotokoll: Det undertecknade och justerade protokollet från ert senaste konstituerande styrelsemöte. Protokollet ska visa den valda styrelsens sammansättning och behöriga företrädare (firmatecknare). Namn, funktion och behörighet måste framgå. Datum för styrelsemötet ska framgå av filnamnet.

Registreringsbevis: Är er organisation en stiftelse? Bifoga i så fall en kopia av ert senaste registreringsbevis från Länsstyrelsen. Styrelsens sammansättning, behöriga företrädare (firmatecknare) och adress ska överensstämma med styrelsebeslut i protokoll och uppgifterna i ansökan.

Allmänna arvsfondens generella villkor

Projekt som får stöd ur fonden måste följa Allmänna arvsfondens generella villkor. Det är regler för genomförandet av projekt och innehåller exempelvis:

- demokrativillkor med krav på demokratisk struktur och demokratisk grund i projekt och organisation
- beskrivning hur pengar (medel) från Allmänna arvsfonden ska tas om hand och bokföras
- regler för jävssituationer i projektet.

Allmänna arvsfondens generella villkor (se villkor för projektstöd)

www.arvsfonden.se/generella-villkor

De generella villkoren för stöd har ett avsnitt om jävssituationer. Det gäller exempelvis partiskhet och dubbla intressen. Klicka på länken nedan för att läsa om hur vi bedömer jävssituationer i projekt.

www.arvsfonden.se/javssituationer

De generella villkoren för stöd har ett avsnitt om våra krav på demokratisk struktur och demokratisk grund. Klicka på länken nedan för att läsa om hur vi bedömer demokrativillkor.

www.arvsfonden.se/demokrativillkor

Har ni läst och förstått de generella villkoren för projektstöd?

Allmänna arvsfondens generella villkor, inklusive krav på demokratisk struktur och demokratisk grund, börjar gälla direkt om Arvsfondsdelegationen beslutar att ge stöd till ert projekt.

Ja, vi har läst och förstått de generella villkoren för projektstöd (version 6.0 A) och intygar att vår organisation liksom projektet vi planerar följer krav på demokratisk struktur och demokratisk grund.

Behörig företrädare

Den eller de personer som är utsedda att vara er organisations behöriga företrädare (firmatecknare), ska signera ansökan. Det ska framgå av underlagen som ni bifogar (till exempel stadgar eller justerade protokoll) vem som ska teckna firma för er organisation. Om det är två personer som tillsammans ska teckna firma, ska båda dessa personer signera ansökan.

Undertecknande

När du som behörig företrädare undertecknar ansökan intygar du att:

- uppgifterna som Allmänna arvsfonden får är korrekta
- du har tagit del av och förstått Allmänna arvsfondens generella villkor för stöd (finns att läsa på www.arvsfonden.se/generella-villkor)
- verksamheten i organisationen som du företräder och det planerade projektet följer Allmänna arvsfondens krav på demokratisk struktur och demokratisk grund (finns att läsa på www.arvsfonden.se/demokrativillkor).

Namnsteckning _____

Namnförtydligande

Ort och datum

Telefon

E-post

Namnteckning

Namnförtydligande

Ort och datum

Telefon

E-post

Namnteckning

Namnförtydligande

Ort och datum

Telefon

E-post

Namnteckning

Namnförtydligande

Ort och datum

Telefon

E-post

Namnteckning

Namnförtydligande

Ort och datum

Telefon

E-post