

# Ansökan om effektstöd

Ansökan med bilagor skickas med post till:

Kammarkollegiet  
Arvsfondsdelegationen  
Box 2218  
103 15 Stockholm

Observera att ansökningsblanketten ska fyllas i på en dator. Vi kan inte ta emot handskrivna ansökningar. Behörig företrädare (firmatecknare) ska sedan skriva under ansökan - med penna på papper.

## Innehållsförteckning

Kontaktuppgifter .....	2
Ert projekt .....	4
Målgrupp .....	8
Planering .....	9
Genomförande .....	12
Bilagor till ansökan .....	15
Övrigt.....	17
Allmänna arvsfondens generella villkor.....	18
Behörig företrädare.....	19

## Kontaktuppgifter

1. Börja med att berätta vilka ni är som söker stödet:

<b>Sökande organisation</b>	
<b>Organisationsnummer</b>	
<b>Eventuell avdelning eller resultatenhet</b>	
<b>c/o - adress</b>	
<b>Postadress till sökande organisation</b>	
<b>Postnummer</b>	
<b>Postort</b>	
<b>Län</b>	
<b>Kommun</b>	
<b>Webbadress till sökande organisation</b>	
<b>E-postadress till organisationen</b> Observera att den här e-postadressen kommer publiceras på Arvsfondens webbplats om ni får bifall på er ansökan.	
<b>Telefonnummer till organisationen</b>	

## Kontaktperson

Fyll i dina egna kontaktuppgifter nedan. Du blir kontaktperson för ansökan. Vi kommer att skicka meddelanden och frågor om ansökan till dig.

<b>Ditt namn</b>	
<b>Din e-postadress</b>	
<b>Ditt telefonnummer</b>	

## Offentlighetsprincipen

Myndigheten Kammarkollegiet handlägger er ansökan, och beslut fattas av nämndmyndigheten Arvsfondsdelegationen. Er ansökan blir en allmän handling som kan begäras ut och läsas av andra.

### Skicka bara in nödvändiga personuppgifter

Skicka bara in uppgifter om enskilda personer som är nödvändiga för er ansökan. Var extra försiktig med personuppgifter som kan vara känsliga, exempelvis etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa eller sexuell läggning.

De personuppgifter som ni skriver i denna e-tjänst och i bilagorna sparar vi och hanterar i enlighet med dataskyddsförordningen.

Ni kan läsa mer om vår hantering av personuppgifter på [www.arvsfonden.se/behandling-av-personuppgifter](http://www.arvsfonden.se/behandling-av-personuppgifter)

## Ert projekt

2. Vilket arvsfondsprojekt (kallas här för grundprojekt) söker ni effektstöd för?

Skriv grundprojektets diarienummer som börjar med bokstäverna ADEL (skriv sedan löpnummer på 1–5 siffror, ett bindestreck och årtal med fyra siffror).

Vilket projektnamn vill ni ge effektstödet? Ni kan välja samma som grundprojektets namn eller ett annat.

Pågår grundprojektet?

Ja, grundprojektet som vi söker effektstödet för pågår

Nej, grundprojektet som vi söker projektstöd för är slutrapporterat till Allmänna arvsfonden

Om grundprojektet pågår när ni ansöker får ni svara på en ytterligare fråga;

Kommer grundprojektet nå förväntade mål och resultat? Välj det alternativ som stämmer bäst överens med det pågående grundprojektet:

Ja

Delvis

Nej

Beskriv kortfattat utifrån ert svar ovan vad som uppnåtts hittills i grundprojektet, och vad som eventuellt återstår. Maximalt 2000 tecken inklusive blanksteg.

3. Är ni som ansöker och vill använda effektstödet samma organisation som drev eller driver grundprojektet?

Fyll i er relation till projektet som ni ansöker om stöd för. (Om effektstödet ska användas av en organisation med annat organisationsnummer än den som drev grundprojektet ska ni alltså välja nej nedan.)

Ja, vi är samma organisation som driver både grundprojektet och erfarenhetsspridningen

Nej, vi är en annan organisation som driver projektets spridning

Om ni svarat Nej ovan behöver ni även fylla i följande:

Namn på kontaktperson för grundprojektet

E-postadress till kontaktperson för grundprojektet som ni söker stöd för

Här berättar ni varför er organisation är bättre lämpad att driva effektstödet, än den organisation som utvecklat och genomfört grundprojektet. Till ansökan bifogar ni också ett intyg från kontaktperson i grundprojektet som beskriver varför ni är lämpade att driva vidare erfarenhetsspridningen.

Maximalt 2000 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Vår lokalförening, anser precis som oss att det är bättre att riksorganisationen tar över ansvaret för erfarenhetsspridning, etablering och ge stöd för implementering hos olika verksamheter.

## Målgrupp

4. Vilken målgrupp är den fortsatta spridningen av projektet till för?

Markera projektets viktigaste målgrupp:

Barn 0—11 år

Ungdomar 12—25 år

Personer som har fyllt 26 år och har funktionsnedsättning

Äldre personer som har fyllt 65 år

Exempel: Här utgår exemplet från att ansökaren väljer att personer med funktionsnedsättning är den viktigaste målgruppen. Grundprojektet har utvecklat en metod för att stärka självbestämmandet för personer som har intellektuell funktionsnedsättning och som arbetar på daglig verksamhet. Arbetet med spridningsprojektet riktas framför allt till personal på daglig verksamhet, men det fortsätter bidra till ökat självbestämmande hos personer med intellektuella funktionsnedsättningar som arbetar på daglig verksamhet.

Om andra målgrupper också har nytta av projektet, markera dem här (flera svarsalternativ möjliga).

Barn 0—11 år

Ungdomar 12—25 år

Personer som har fyllt 26 år och har funktionsnedsättning

Äldre personer som har fyllt 65 år

Förklaring: Metoden som utvecklades i grundprojektet har även visat sig vara användbar på äldreboenden som riktar sig till personer med demens.

## Planering

5. Hur lång tid vill ni söka effektstöd för?

Ett år

Ett halvår

6. När beräknar ni att spridningen av grundprojektets metoder, arbetssätt eller verksamhet ska börja?

Skriv ett ungefärligt datum och år.

## 7. Varför behövs ett effektstöd för att sprida grundprojektets resultat och erfarenheter?

Beskriv på vilket sätt stödet gynnar projektets målgrupp.

Maximalt 2000 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: En ny metod för arbetet med personer inom daglig verksamhet har utvecklats under vårt arvsfondsprojekt. Metoden bidrar till mer självbestämmande för målgruppen. Under det sista projektåret fanns en stor efterfrågan som vi inte haft resurser att tillmötesgå. Andra verksamheter har kontaktat oss med önskemål om utbildningar och stöd eftersom de också vill använda metoden. En större spridning av metoden skulle betyda att fler personer inom daglig verksamhet får möjlighet att öka sitt självbestämmande.

## 8. Hur vill ni arbeta för att sprida och förverkliga grundprojektets resultat under perioden med effektstöd?

Förklara vad ni vill göra för att sprida och förverkliga grundprojektets metoder, arbetssätt eller verksamheter.

Maximalt 2000 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Vi fortsätter sprida metoden genom den utbildning och det stödmaterial vi redan utvecklat. Utbildningarna genomförs för personalen som arbetar på daglig verksamhet på deras arbetsplats. Personalen får fortsatt stöd genom den webbplattform och det material vi redan utvecklat. Planen är att utbilda ytterligare 15 verksamheter under den period som vi har effektstödet.

## Genomförande

### 9. Vilka nya verksamheter eller organisationer ska ta del av projektets resultat?

Här skriver ni kontaktuppgifter till personer eller organisationer där det finns ett dokumenterat intresse för grundprojektets erfarenheter. Skriv organisationsnamn, kontaktperson, e-postadress och telefonnummer till någon som Allmänna arvsfonden kan kontakta vid behov.

Organisationens namn	Kontaktperson	E-postadress	Telefonnummer

## 10. Vilken förändring vill ni uppnå under projekttiden med effektstödet?

Beskriv minst ett resultatmål och ett utfallsmål som ni vill att projektet leder till.

Maximalt 2000 tecken inklusive blanksteg.

Exempel: Målet med effektstödet för vårt projekt är att fler verksamheter ska kunna lära sig och använda vår metod i sitt dagliga arbete. Syftet är att ge personer med LSS-beslut mer möjlighet att bestämma själva. I de verksamheter där vi utbildar och ger stöd ska både personal och deltagare fylla i en enkät eller svara på frågor på ett sätt som passar dem, både före och efter aktiviteterna. Det hjälper oss att följa upp resultatet och utfallet (de kortsiktiga effekterna) av metoden "Mer självbestämmande i daglig verksamhet".

Läs mer om utfallsmål och resultatmål: [arvsfonden.se/effektstöd](https://arvsfonden.se/effektstod)

## 11. Hur planerar ni att mäta dessa förändringar före och efter projektet?

Välj en eller flera metoder som ni planerar att använda er av för att mäta de förändringar som projektet bidrar till.

Enkät före och efter

Intervjuer före och efter

Vi mäter på annat sätt

Vid val av det sista alternativet ska ni även besvara: Beskriv mer på vilket sätt ni ska mäta förändringar före och efter genomförande.

Maximalt 500 tecken inklusive blanksteg.

## Bilagor till ansökan

Er ansökan om effektstöd behandlas som ett nytt ärende med ett eget diarienummer. Även om ni har skickat in någon av nedanstående handlingar till oss i ett tidigare ärende behöver ni skicka in dem även i denna ansökan.

## Checklista för obligatoriska bilagor till ansökan

Kryssa i respektive ruta.

Projektets budget som en Excel-fil. Se till att använda vår budgetmall som finns att ladda ner på [www.arvsfonden.se/effektstod-fragor](http://www.arvsfonden.se/effektstod-fragor)

Årsredovisning: Organisationens senaste årsredovisning eller verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse. Ekonomisk berättelse måste innehålla både resultat- och balansräkning. Året som årsredovisningen gäller ska framgå av filnamnet.

Organisationens stadgar: Året som stadgarna antogs eller senast ändrades ska framgå av filnamnet.

Årsmötesprotokoll: Det senast justerade och undertecknade årsmötesprotokollet som visar att ni har genomfört årsmötet enligt stadgarna. Det ska framgå namn och eventuell funktion på de personer som är valda till styrelse och revisor. Datum för årsmötet ska framgå av filnamnet.

Offentlig huvudman? Ladda upp ett dokument med namn på den eller de personer som är behörig företrädare.

Styrelsemötesprotokoll: Det undertecknade och justerade protokollet från ert senaste konstituerande styrelsemöte. Protokollet ska visa den valda styrelsens sammansättning och behöriga företrädare (firmatecknare). Namn, funktion och behörighet måste framgå. Datum för styrelsemötet ska framgå av filnamnet.

Registreringsbevis: Är er organisation en stiftelse? Bifoga i så fall ert senaste registreringsbevis från Länsstyrelsen. Styrelsens sammansättning, behöriga företrädare (firmatecknare) och adress ska överensstämma med styrelsebeslut i protokoll och uppgifterna i ansökan.

Är er organisation en annan än den som drev grundprojektet? Bifoga intyg från organisationens kontaktperson som beskriver varför ni är lämpliga att ta över erfarenhetspridningen.

## Övrigt

12. Om avlönad personal finns med i er budget, beskriv de anställdas tjänst, arbetsuppgifter och ansvar.

Skriv maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg.

13. Hur fick ni information om att det finns ett effektstöd för spridning av resultat från arvsfondsprojekt?

Vi ställer denna fråga som en del av vår uppföljning av kommunikationsinsatser. Ert svar påverkar inte handläggningen av ärendet.

Såg på Arvsfondens webbplats

Sociala medier (LinkedIn, Facebook eller Instagram)

Möte med Allmänna arvsfonden

Information från annan förening

Arvsfondens nyhetsbrev

Annat. Om annat, beskriv vad:

## Allmänna arvsfondens generella villkor

Projekt som får stöd ur fonden måste följa Allmänna arvsfondens generella villkor. Det är regler för genomförandet av projekt och innehåller exempelvis:

- demokrativillkor med krav på demokratisk struktur och demokratisk grund i projekt och organisation.
- beskrivning hur pengar (medel) från Allmänna arvsfonden ska tas om hand och bokföras.
- regler för jävssituationer i projektet.

Allmänna arvsfondens generella villkor (se villkor för projektstöd)

[www.arvsfonden.se/generella-villkor](http://www.arvsfonden.se/generella-villkor)

De generella villkoren för stöd har ett avsnitt om jävssituationer. Det gäller exempelvis partiskhet och dubbla intressen. Klicka på länken nedan för att läsa om hur vi bedömer jävssituationer i projekt.

[www.arvsfonden.se/javssituationer](http://www.arvsfonden.se/javssituationer)

De generella villkoren för stöd har ett avsnitt om våra krav på demokratisk struktur och demokratisk grund. Klicka på länken nedan för att läsa om hur vi bedömer demokrativillkor.

[www.arvsfonden.se/demokrativillkor](http://www.arvsfonden.se/demokrativillkor)

### Har ni läst och förstått de generella villkoren för projektstöd?

Allmänna arvsfondens generella villkor, inklusive krav på demokratisk struktur och demokratisk grund, börjar gälla direkt om Arvsfondsdelegationen beslutar att ge stöd till ert projekt.

Ja, vi har läst och förstått de generella villkoren för projektstöd (version 6.0 A) och intygar att vår organisation liksom projektet vi planerar följer krav på demokratisk struktur och demokratisk grund.

## Behörig företrädare

Den eller de personer som är utsedda att vara er organisations behöriga företrädare (firmatecknare), ska signera ansökan. Det ska framgå av underlagen som ni bifogar (till exempel stadgar eller justerade protokoll) vem som ska teckna firma för er organisation. Om det är två personer som tillsammans ska teckna firma, ska båda dessa personer signera ansökan.

## Undertecknande

När du som behörig företrädare undertecknar ansökan intygar du att:

- uppgifterna som Allmänna arvsfonden får är korrekta
- du har tagit del av och förstått Allmänna arvsfondens generella villkor för stöd (finns att läsa på [www.arvsfonden.se/generella-villkor](http://www.arvsfonden.se/generella-villkor))
- verksamheten i organisationen som du företräder och det planerade projektet följer Allmänna arvsfondens krav på demokratisk struktur och demokratisk grund (finns att läsa på [www.arvsfonden.se/demokrativillkor](http://www.arvsfonden.se/demokrativillkor)).

Namnsteckning \_\_\_\_\_

Namnförtydligande

Ort och datum

Telefon

E-post

Namnteckning

---

Namnförtydligande

Ort och datum

Telefon

E-post

Namnteckning

---

Namnförtydligande

Ort och datum

Telefon

E-post

Namnteckning

---

Namnförtydligande

Ort och datum

Telefon

E-post

Namnteckning

---

Namnförtydligande

Ort och datum

Telefon

E-post