ALLMÄNNA ARVSFONDEN

# Slutrapport för lokalstöd ur Allmänna arvsfonden

Slutrapporten med bilagor mejlas till rapportering@arvsfonden.se

Ange projektets diarienummer och ordet ”Slutrapport” i mejlets ämnesrad.

| | |
|---|---|
| **Diarienummer** | |
| **Er organisations namn** | |
| **Organisationsnummer** | |
| **Adress** | |
| **C/o-adress** | |
| **Postnummer** | |
| **Postort** | |
| **Webbadress (om ni har en webbplats/hemsida)** | |
| **E-postadress till organisationen** | |
| **Kontaktperson** | |
| **E-postadress till kontaktperson** | |
| **Telefonnummer till kontaktperson** | |

ALLMÄNNA ARVSFONDEN

# Innehållsförteckning

Slutrapport för lokalstöd ur Allmänna arvsfonden ..... 1

Byggnationen ..... 3

Verksamheten ..... 4

Målgruppens delaktighet ..... 9

Förändringar och lärdomar ..... 10

Allmänna arvsfondens generella villkor ..... 12

Bilagor till slutrapporten ..... 14

Undertecknande ..... 16

## Villkoren för stödet

Ni som har fått stöd ur Allmänna arvsfonden ska följa det som står i ert beslut om stöd, i de generella villkoren för lokalstöd ur Allmänna arvsfonden (www.arvsfonden.se/generella-villkor) och i lagen (2021:401) om Allmänna arvsfonden.

## Offentlighetsprincipen

Det är Arvsfondsavdelningen på Kammarkollegiet som handlägger er rapport. Kammarkollegiet är en myndighet, vilket innebär att er slutrapport blir en allmän handling som kan begäras ut och läsas av andra.

## Vi hanterar era personuppgifter

De personuppgifter som ni skriver i denna slutrapport och i bilagorna sparar vi och hanterar i enlighet med dataskyddsförordningen. Ni kan läsa mer om vår hantering av personuppgifter på www.arvsfonden.se.

# Byggnationen

## 1. Vad har ni byggt?

a) Berätta vad ni har byggt för Allmänna arvsfondens pengar. Om det ni byggt för Arvsfondens pengar är del av något större, berätta också om det som byggts i sin helhet. Maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg.

**Förklaring:** Arvsfondens medel har gått till en hinderbana som del av en större aktivitetspark. Då ska ni berätta om hur det gått med byggnationen av både hinderbanan och aktivitetsparken.

b) Är alla om-, till- och nybyggnationer som Arvsfondsdelegationen beviljade stöd för, inklusive eventuella godkända ändringar, klara?

◯ Ja ◯ Nej

Om du svarade **Nej**, vänligen kontakta er handläggare. Ni kan inte slutredovisa förrän byggnationen som Allmänna arvsfonden har beviljat stöd för är genomförd.

ALLMÄNNA ARVSFONDEN

## 2. Hur är lokalen eller anläggningen tillgänglig?

Beskriv hur lokalen eller anläggningen är tillgänglig för personer med funktionsnedsättning. Maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg.

# Verksamheten

## 3. Har ni kommit i gång med verksamheten som byggnationen skulle möjliggöra?

☐ Ja, helt ☐ Ja, delvis ☐ Nej, inte alls

Beroende på vad ni svarat behöver vi olika information från er.
Vilken av frågorna 3a), 3b) eller 3c) ni ska svara på beror på ert svar här

a) Om ni svarat **ja, helt**: beskriv följande nedan (Maximalt 2000 tecken inklusive blanksteg.)

- Ange om verksamheten (som byggnationen möjliggjort) bedrivs organiserat, spontant eller både och.
- Beskriv den organiserade verksamheten som byggnationen har möjliggjort, och hur ofta den bedrivs (antal timmar, dagar eller tillfällen per vecka, månad eller år) per målgrupp.
- Beskriv den spontana verksamheten som byggnationen har möjliggjort.

b) Om ni svarat **ja, delvis**: beskriv följande nedan (Maximalt 2000 tecken inklusive blanksteg.)

- Beskriv vilka delar av verksamheten som ännu inte har kommit igång och er plan för hur dessa delar ska komma igång. Vilka åtgärder och aktiviteter krävs och när kommer ni att genomföra dem?
- Ange om den del av verksamheten som kommit i gång bedrivs organiserat, spontant eller både och.
- Beskriv den organiserade verksamheten som byggnationen har möjliggjort, och hur ofta den bedrivs (antal timmar, dagar eller tillfällen per vecka, månad eller år) per målgrupp.
- Beskriv den spontana verksamheten som byggnationen har möjliggjort.

c) Om ni svarat **nej, inte alls**: beskriv följande nedan

- Beskriv er plan för hur verksamheten ska komma igång. Vilka åtgärder och aktiviteter krävs och när kommer ni att genomföra dem? Maximalt 2000 tecken inklusive blanksteg.

ALLMÄNNA ARVSFONDEN

## 4. Deltagande i verksamheten

Om ni svarat att verksamheten har kommit i gång helt eller delvis, ange hur många personer som deltagit i verksamheten. Om ni svarat att verksamheten inte har kommit igång än kan ni hoppa över denna fråga.

a) Hur många personer har deltagit i organiserade aktiviteter?

Ange hur många unika individer som deltar i verksamheten under en genomsnittlig vecka under ordinarie säsong. Ange också könsfördelningen i procent. Om det är svårt att veta exakt, gör en ungefärlig uppskattning.

**Förklaring:** Uppge antalet personer i heltal och inte i spann. Exempel: skriv talet 175 och inte 150-200. Könsfördelningen ska anges i procent.

| Målgrupp | Antal | Kvinnor / Flickor % | Män / Pojkar % | Annan köns-tillhörighet % | Kan ej uppge könsfördelning |
|---|---|---|---|---|---|
| Barn 0-11 år | | | | | ☐ |
| Ungdomar 12-25 år | | | | | ☐ |
| Personer över 26 år med funktionsnedsättning | | | | | ☐ |
| Äldre personer som fyllt 65 år | | | | | ☐ |

B) Hur många spontana besök?

Uppskatta totalt antal besök för spontana aktiviteter i genomsnitt per vecka under ordinarie säsong. Skriv antal besök, inte unika individer. Om en person har besökt lokalen eller anläggningen tre gånger samma vecka, räknas det som tre besök.

**Förklaring:** Uppge antalet personer i heltal och inte i spann. Exempel: skriv talet 175 och inte 150-200. Om det är svårt att veta exakt antal, gör en ungefärlig uppskattning.

ALLMÄNNA ARVSFONDEN

# Målgruppens delaktighet

I det här avsnittet får ni berätta hur ni har arbetat med målgruppernas delaktighet hittills och hur ni tänker framåt.

## 5. Hur har målgruppen påverkat verksamheten?

Beskriv hur projektets målgrupp har fått vara med och påverka planeringen och uppstarten av verksamheten. Maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg.

## 6. Hur kommer målgruppen kunna påverka den fortsatta verksamheten?

Beskriv hur ni ser till att målgruppen kommer kunna påverka den fortsatta verksamheten. Maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg.

**Förklaring:** Att målgruppen har möjlighet att påverka den fortsatta verksamheten är ett krav ni förbundit er till. Här vill vi förstå hur ni tänker under den fortsatta förbindelsetiden.

ALLMÄNNA ARVSFONDEN

# Förändringar och lärdomar

Här får ni svara på frågor om hur det gick att genomföra projektet. Vi är intresserade av att få veta

- om något ändrades jämfört med er ursprungliga plan
- om något oväntat hände
- vilka lärdomar ni fått.

## 7. Skedde det några förändringar under genomförandet av projektet jämfört med er ursprungliga plan?

○ Ja ○ Nej

Om du svarade Ja, berätta vad som ändrades och hur ni hanterade det. Maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg.

**Förklaring**: Det kan handla om att ni inte genomförde en viss del av projektet som tänkt eller att något oväntat hände som påverkade era möjligheter att genomföra projektet enligt plan.

**Exempel**: En målgrupp visade större intresse än tänkt och vi fick utbilda fler tränare för att möta målgruppernas behov.

## 8. Blev det några avvikelser i utfallet (förbrukning av medel) jämfört med beviljad budget?

○ Ja ○ Nej

Om du svarade Ja, förklara anledningen till avvikelserna mot beviljad budget. Maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg.

**Förklaring:** Det kan handla om avvikelser i utfallet jämfört med budgeten för projektet. Det kan också handla om avvikelser vad gäller annan eller egen finansiering. Vi behöver inte veta detaljerade avvikelser inom budgetposter som exempelvis: ”Markarbetet blev dyrare än tänkt, därför valde vi en billigare variant av fyllnadsmassa.”

## 9. Vill ni berätta om några lärdomar från projektet?

Berätta gärna om positiva och negativa erfarenheter som inte kommit med i era tidigare svar. Maximalt 1000 tecken inklusive blanksteg.

ALLMÄNNA ARVSFONDEN

## Allmänna arvsfondens generella villkor

På den här sidan ställer vi frågor som rör våra villkor för lokalstöd. På länkarna nedan kan ni läsa om:

- Generella villkor för stöd (öppnas i nytt fönster)
- Jävssituationer (öppnas i nytt fönster)
- Demokrativillkor - demokratisk grund och struktur (öppnas i nytt fönster)

### 10. Vet er nuvarande styrelse att byggnationen har finansierats med pengar ur Allmänna arvsfonden?

◯ Ja ◯ Nej

### 11. Förstår er nuvarande styrelse vilka krav som Allmänna arvsfondens beslut och generella villkor ställer på verksamheten?

◯ Ja ◯ Nej

Om ni svarat Nej, kommentera ert svar

Ni har åtagit er att driva verksamheten under hela förbindelsetiden, vanligtvis i 10 år. Styrelsen har det yttersta ansvaret för att detta fullföljs.

Se till att ni har arbetssätt för att hålla informationen om detta levande även om styrelsen byts ut. Det kan till exempel vara en stående punkt på ert årsmöte. Om kraven inte uppfylls kan ni komma att bli återbetalningsskyldiga.

## 12. Finns det något i projektet som kan uppfattas som jäv?

a) Beskriv om det finns närståenderelationer mellan styrelsen och markägare.

**Förklaring**: En närståenderelation är den du har till make, sambo, förälder, mor- och farförälder, barn och barns make, barnbarn, syskon, syskons make och barn. Till barn räknas även bonusbarn och familjehemsplacerade barn.

b) Beskriv om det finns närståenderelationer mellan er organisation och de leverantörer som har fått ta del av projektets pengar.

**Förklaring**: En närståenderelation är den du har till make, sambo, förälder, mor- och farförälder, barn och barns make, barnbarn, syskon, syskons make och barn. Till barn räknas även bonusbarn och familjehemsplacerade barn.

# Bilagor till slutrapporten

- Arvsfondens mallar för redovisning laddas ner från www.arvsfonden.se/redovisningsmallar
- Bifoga varje bilaga som en separat fil. De dokument som ska undertecknas ska ni skanna och skicka in i pdf-format. Vi kan inte ta emot zip-filer eller delade dokument via molntjänst eller länkar.
- Vissa av dokumenten ska var undertecknade.
  På www.arvsfonden.se/signaturer (länk till vår webbplats, nytt fönster) berättar vi vilka underskrifter vi kan godkänna.

**Kryssa i rutorna.**

☐ Bilaga 1: Ekonomisk redovisning i Excelformat. Använd Arvsfondens mall Ekonomisk redovisning för lokalstöd.

☐ Bilaga 2: Ekonomisk redovisning, underskriven av er firmatecknare. Om det är flera personer som tillsammans ska teckna firma, ska samtliga skriva under den ekonomiska slutrapporten. Det räcker att flik 2 bifogas.

☐ Bilaga 3: Revisorns granskningsrapport avseende projektet. Ert projekt ska granskas av en godkänd eller auktoriserad revisor utifrån Allmänna arvsfondens anvisningar. Revisorn ska använda mallen ”Mall för revisors granskning av projektstöd”.

☐ Bilaga 4: Utdrag från bankkontot som visar att pengarna från Allmänna arvsfonden hålls avskilda från era andra pengar under hela projekttiden.

☐ Bilaga 5: Kopia av organisationens gällande stadgar eller förordnande. Året som stadgarna antogs eller senast ändrades ska framgå av filnamnet.

☐ Bilaga 6: Kopia av organisationens senaste undertecknade årsredovisning eller verksamhetsberättelse med ekonomisk berättelse. Ekonomisk berättelse måste innehålla balans- och resultaträkning. Året som årsredovisningen gäller ska framgå av filnamnet.

☐ Bilaga 7: Organisationens senaste undertecknade revisionsberättelse. Året som revisionsberättelsen avser ska framgå av filnamnet.

☐ Bilaga 8: Kopia av det justerade protokollet från er senaste föreningsstämma som visar att ni har genomfört den enligt era stadgar. Det ska framgå namn och eventuell funktion på de personer som är valda till styrelse och revisor.

☐ Bilaga 9: Kopia av det justerade protokollet från ert senaste konstituerande styrelsemöte. Protokollet ska visa den valda styrelsens sammansättning och behöriga företrädare (firmatecknare). Namn, funktion och behörighet måste framgå. Datum för styrelsemötet ska framgå av filnamnet.

☐ Bilaga 10: Är er organisation en **stiftelse**? Bifoga i så fall en kopia av registreringsbeviset från Länsstyrelsen. Styrelsens sammansättning, behöriga företrädare (firmatecknare) och adress ska överensstämma med styrelsebeslut i protokoll och uppgifterna i ansökan.

## Finns det pengar kvar från lokalstödet?

Eventuella kvarvarande medel i projektet ska ni återbetala till Kammarkollegiet. Betala i samband med att slutrapporten skickas in. Betala in till Kammarkollegiets bankgironummer 417-6723. Ange diarienummer och stödmottagande organisation tydligt på inbetalningen.

# Undertecknande

Slutrapporten undertecknas av personer som har rätt att företräda stödmottagaren (behöriga firmatecknare). Genom att underteckna slutrapporten intygar vi att lämnade uppgifter är riktiga och försäkrar att projektstödet har använts så som slutrapporten beskriver.

Vi bekräftar att vi har läst och godtagit samtliga villkor i Generella villkor för lokalstöd ur Allmänna arvsfonden.

## Firmatecknare 1

| |
|---|
| Namnteckning |
| Namnförtydligande |
| Titel |
| Ort och datum |
| Telefon |
| E-post |

## Firmatecknare 2

| |
|---|
| Namnteckning |
| Namnförtydligande |
| Titel |
| Ort och datum |
| Telefon |
| E-post |