

## Arvsfondsdelegationen

# Revisors granskning av medel ur Allmänna arvsfonden

## Anvisningar

### INLEDNING

Dessa riktlinjer innehåller anvisningar för granskning av projektverksamhet som finansieras med medel ur Allmänna arvsfonden.

Arvsfondsdelegationen och dess kanslistöd vid Kammarkollegiet benämns i det följande gemensamt för Arvsfonden.

### VEM SKA UTFÖRA GRANSKNINGEN?

Granskningen ska utföras av kvalificerad revisor som är auktoriserad eller godkänd av Revisorsnämnden. Om offentlig huvudman är projektägare kan granskningen även utföras av revisor som är certifierad av Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer, SKYREV.

### NÄR SKA GRANSKNING SKE?

För *projektstöd* (projekt som inte avser lokalstöd) indelas verksamheten i projektår och ett projekt kan som längst pågå i tre projektår. Projektstöd ska granskas årligen.

Redovisningsperioden under projektår ett omfattar tiden från delegationens beslut till närmaste månadsskifte och de följande tolv kalendermånaderna. Senare redovisningsperioder (projektår) är tolv kalendermånader och inleds den första i månaden efter det att närmast föregående projektår löpt ut.

Från och med de beslut som fattas i april 2017 gäller att projektets redovisningsperiod startar vid månadskiftet efter datum då beslut om projektstöd fattades.

I Arvsfondens beslut om projektstöd anges när års- och slutrapport senast ska lämnas till Arvsfonden. Senast en månad därefter ska revisors granskningsrapport lämnas in. Redovisningsdatum får ändras endast med Arvsfondens skriftliga medgivande.

Under 2016 har Arvsfonden successivt gått över från att besluta om projektstöd under ett år i taget till ett enda beslut för hela projekttiden, vanligen tre år. Vid redovisning av de tidigare ettåriga besluten redogjorde projekten för utfallet under de nio första månaderna tillsammans med en prognos för de sista tre månaderna (detta för att glapp i finansieringen från Arvsfonden inte skulle uppstå innan beslut för nästkommande projektår hade fattats).

Under en övergångsperiod (fram till och med våren 2019) ska revisor därför i sin granskning inkludera det föregående projektårets prognosperiod om sådan finns. Det ska inte finnas några glapp mellan tidsperioderna som granskningsrapporterna avser. Se vidare anvisningarna till ekonomisk års- eller slutrapport för ytterligare information.

För *lokalstöd* ska en granskning genomföras i samband med projektets redovisning såvida inget annat skriftligen avtalats mellan Arvsfonden och stödmottagaren.

## HUR SKA GRANSKNING GENOMFÖRAS?

Granskningen ska utföras enligt standard för näraliggande tjänster, SNT 4400.

Revisorns granskningsrapport ska upprättas med användning av Arvsfondens *mall för revisors granskning av projektstöd* respektive *mall för revisors granskning av lokalstöd* som finns att hämta på [www.arvsfonden.se/revisor](http://www.arvsfonden.se/revisor).

Samtliga i en mall angivna granskningspunkter ska kommenteras. Om inga avvikelser iaktas noteras ”inga avvikande iakttagelser att rapportera” på varje fråga. Noteras avvikelser ska dessa beskrivas i rapporten liksom även omständigheter som enligt revisorns bedömning särskilt bör belysas eller kommenteras.

Beträffande vissa av mallens granskningspunkter ombeds revisorn att ta stickprov. Arvsfonden överlåter på revisorn att med beaktande av risk och väsentlighet bedöma om ytterligare stickprov bör göras i det enskilda fallet. Stickprovets omfattning ska anges i granskningsrapporten.

Denna anvisning är fastställd den 19 december 2017 och ersätter tidigare *Anvisningar för revisor i Arvsfondsprojekt*, senast reviderad den 22 augusti 2017.

### Frågor om denna riktlinje kan ställas till

Kammarkollegiet

Arvsfondsdelegationsenheten

Box 2218, 103 15 Stockholm

Telefon: 08-700 08 00. E-post: [info@arvsfonden.se](mailto:info@arvsfonden.se)